HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ DÀNH CHO HỌC VIÊN

1. Đăng ký

Quý Học viên vui lòng truy cập đường dẫn <u>https://forms.gle/bqurs2VFDR47juNK8</u> và điền đầy đủ thông tin cần thiết để hoàn tất việc đăng ký tài khoản.

Lưu ý: Học viên vui lòng cung cấp đầy đủ thông tin theo yêu cầu của biểu mẫu (họ và tên, email, giới tính, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại liên hệ để hỗ trợ khi gặp sự cố kỹ thuật), VD: Nguyễn Văn A, email: <u>nguyenvana@gmail.com</u>, giới tính: nam, chức vụ: chuyên viên, đơn vị: Sở Khoa học và Công nghệ, ĐT: 0919123456), thông tin cung cấp phải chính xác và đầy đủ, để phục vụ cấp Giấy chứng nhận điện tử.

Sau khi nhận được thông tin đăng ký, hệ thống sẽ cấp tài khoản cho Học viên với tên đăng nhập là địa chỉ **email** và mật khẩu mặc định là **số điện thoại@123** (Ví dụ *demo1@gmail.com; 0987654321@123*). Học viên có thể thay đổi mật khẩu sau khi đăng nhập vào hệ thống.

2. Đăng nhập

- Truy cập vào trang quản trị theo địa chỉ dongnai.binhdanhocvuso.org/
- Chọn thẻ "Đăng nhập", đăng nhập bằng tài khoản học viên.



3. Học bài

Nhấn chọn "Khóa học của tôi", chọn "Vào học".



3.1. Xem Video/Bài giảng

Để xác nhận đã hoàn thành Bài học, học viên nhấn chọn "Hoàn thành & tiếp tục" hoặc "Hoàn thành".



3.2. Làm trắc nghiệm

Đối với bài kiểm tra học viên phải đạt số điểm tối thiểu theo yêu cầu để hoàn thành bài kiểm tra.

Học viên có thể làm lại bài kiểm tra sau một thời gian quy định của Khóa học.



4. Làm bài tập tự luận

Học viên sẽ được giao một tình huống cụ thể dưới dạng bài tập, trong đó yêu cầu học viên tự xây dựng và nhập prompt phù hợp để giải quyết tình huống đó.



5. Xem chứng nhận

Học viên đã hoàn thành Khóa học sẽ nhận được thông báo hoàn thành và tải về chứng nhận tại "Giấy chứng nhận", nhấn chọn "Tải về".

Sở Khoa Học Công Nghệ Tinh Đóng Nai Bình Dân Học Vụ Số	=		Xin ch	iào Lê T	hị Hồng	0
Lớp phổ cập kiến thức và kỹ năng ứng dụng Al	A. Không cần, tùy từng người B. Chỉ cần với bỏ phân IT	1	2	Câu h	òi 4	5
E Chương 1: Giới thiệu về AI & các công cụ và hộ biến	D. Chi cần khi có sư	6	7 12	8 13	9 14	10 15
📕 Chương 2: Hướng dẫn cải đặt và sử dụng 🛛 🗸		16	17	18	19	20
Chương 3: Cách viết yêu cầu hiệu quả 🗸	Khi nào nên dùng Chúc mừng bạn đã hoàn thành khóa học	Đáp ân đùng: 20 / 20				
Chương 4: Thực hành với trage - hình ảnh v	A Khi chi sin xir du ma					
Chương 6: Thực hành với audio – âm 🗸 🗸	C Kiti dáng offine					
📓 Chương 7: Thực hành với video 🛛 🗸 🗸	D. Khi xử lý đữ liệu nội bở					
📓 Chương 8: Hưởng dẫn tự học Al 🛛 🗸 🗸						
📔 Bài kiếm tra 🧄 🧄	TRƯớc Đà hoán thành				TIEPT	uc 🕤

	V 9772
ĐẠI HỌC QUỐC GIA NĂNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	VIÊN PHÁT TRIÊN NĂNG LỰC LÃ BAI HỌC QUỐC GIA TP. HỎ CI
GIẤY CH	IỨNG NHÂN
*	* * * *
	ho Học Viên
Le	Thị Hông
Đã Hoà	an Thành Khóa Học
LÓP PHỔ (ΑΡ ΚΙΈΝ ΤΗΙΊC
VÀ KỸ NĂN	IG ÚNG DUNG AI
	ie end byne m
Do Viện Phát	t triển năng lực lãnh đạo
Đại học Quốc g	jia Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức
	VIÊN TRƯỚNG
	THAL
	US VIEN PS
	WEN PHÁT TRIÉN DO ANHO LUC LÁNH DAN CH HOC QUỐC CH THÁN PHÓ
Ngày cấp	Contraction of the second seco

----- Hết -----